

|  |
| --- |
| 『S² Bridge:인천』 (신한 스퀘어브릿지 인천)  2021년 언론홍보 운영 대행 용역 제안요청서 |

- 목 차 -

1. 제안요청 개요
2. 세부 내용
3. 추진일정
4. 선정 및 평가

붙임

2021. 04

㈜미디어유코프

|  |
| --- |
| 참고: ㈜미디어유코프는 신한금융희망재단과 계약을 통해 『S² Bridge:인천』 (신한 스퀘어브릿지 인천) 위탁운영사로 선정되어 해당 용역사업 계약을 진행함 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** |  | **제안 요청 개요** |

**1. 사업명**

『S² Bridge:인천』 (신한 스퀘어 브릿지 인천) 2021년 언론홍보 운영 대행 용역

**2. 사업 목적**

* **『S² Bridge:인천』 사업의 성과 및 차별성 홍보를 통한 대외 이미지 제고**

- 『S² Bridge:인천』 사업의 우수 성과 및 차별성 홍보를 통한 대외 이미지 제고 및 신뢰도 구축

- 『S² Bridge:인천』 사업에 대한 이해도를 바탕으로, 주요 사업 단계별/시기별 적합한 홍보 전략

수립 및 운영을 톻해 우수기업 발굴/유치와 투자로 이어지는 선순환 구조 실현

* **『S² Bridge:인천』 멤버사의 성공사례 발굴 및 적시성 있는 홍보 지원**

- 『S² Bridge:인천』 사업의 2차년도를 맞아 멤버십별 프로그램이 본격 가동되고 성과가 가시화

됨에 따라 우수 멤버사의 성공사례를 적극 발굴하고, 멤버사별 사업현황에 맞는 적시성 있는

홍보 지원. 이를 통한 멤버사 사업성과 제고 및 『S² Bridge:인천』 과의 관계 강화

* **스타트업 관련 지면을 운영하는 타겟 매체와의 지속적•정기적 관계 수립**

- 타겟 매체 중심으로 구축된 『S² Bridge:인천』 미디어리스트와의 지속적 관계 유지, 정기적 언

론관계 수립을 통한 우호적 기사 게재 및 효율성 제고

**3. 사업기간 및 예산**

* 기간 : 계약일~ 2021년 12월 31일(금), (총 9개월)
* 사업예산 : 45백만원 (VAT 제외)

**4. 주요과업** \*세부 사업 내용은 운영사 선정 후, 프로그램기획 과정에서 협의/변경가능

|  |  |
| --- | --- |
| 주요과업 | 세부내용 |
| **언론홍보**  **기획 및 운영** | * + - * 연간 언론 홍보 전략 및 업무추진 계획 수립       * 『S² Bridge:인천』 기획기사 및 보도자료 생산(발굴) 배포       * 미디어 네트워킹 지원       * 기사 모니터링       * 계획서/보고서 제출 및 정규 회의 진행 |

**5. 입찰방법 : 제한경쟁입찰**

**6. 계약방법 : 협상에 의한 계약**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** |  | **사업 세부 내용** |

**1. 세부 기획방향**

* 『S² Bridge:인천』 사업 성과 홍보 및 차별화된 프로그램 홍보, 이를 통한 대외 이미지 제고 및 우수 스타트업 유치 도모
* 정기적인 콘텐츠 발굴/기사 생성으로 『S² Bridge:인천』에 대한 관심도 제고
* 멤버사별 사업현황에 맞는 적시성 있는 보도자료 배포 및 즉각 지원을 통한 멤버사 사업성과 제고 및 『S²BRIDGE : 인천』에 대한 로열티 제고
* 우호적, 전문적인 타겟매체를 통한 지속적 홍보로 『S² Bridge:인천』 및 멤버사의 동반 가치성장

**2. 과업 세부 내용** \*세부 내용은 운영사 선정 후, 프로그램기획 과정에서 협의/변경가능

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **주요과업** | **세부내용** |
| **언론홍보**  **기획 및 운영** | * + - * 연간 언론 홍보 전략 및   업무추진 계획 수립 | - 연/월간 홍보운영 전략 및 계획 수립  - 연간 보도자료 배포, 기획기사 추진/작성에  대한 KPI 제시 |
| * + - * 『S² Bridge:인천』 보도자료/   기획기사 생산(발굴) 배포 | - 보도자료/기획기사 발굴/작성/배포 |
| * + - * 미디어 네트워킹 지원 | - 미디어킷 제작(사업현황/시기에 맞춘 갱신)  - 미디어 리스트 관리  - 취재요청서 배포  - 미디어 요청사항(보도사진 촬영 포함) 및  미팅, 취재응대 |
| * + - * 기사 모니터링 | - 사업영역에 대한 기사 모니터링 및 보고 |
| * + - * 계획서/보고서 제출 및   회의 진행 | - 사업 수행계획서(계약체결 후 1주일 이내)  - 월간 업무 계획서(전월 마지막주) 및 월간  보고서(익월 5일 이내)  - 연간 보고서  - 정기 회의(주간/월간) |

**3. 제안 참고사항 및 방향**

* **『S² Bridge:인천』 사업소개**

- 2020년 중소벤처기업부, 인천광역시, 신한금융그룹이 스타트업 초기창업부터 유니콘까지 육성, 지원하는 국내 유일의 원스톱(One-Stop)육성체계를 구현

- 신한 스퀘어브릿지 인천은 ‘스타트업의 전주기 육성체계 지원’이라는 비전을 세우고, 스타트업 성장의 글로벌 교두보의 역할을 하고자 ‘인큐베이션’, ‘액셀러레이팅’, ‘글로벌 총 3개의 멤버십에서 84개의 우수한 스타트업을 선발 해 창업지원 사업을 진행중

- 이 성과를 바탕으로 2차년도 사업을 통해 유수의 글로벌 기업 및 AC, 창업지원 기관과의 협력을 확대하고 국내 기업의 해외 진출 뿐아니라 해외 기업의 국내 진출 까지를 포괄하는 명실상부한 글로벌 스타트업 지원 및 오픈이노베이션 클러스터로 발전하고자 함

- 또한 『S² Bridge:인천』의 장기적인 성장과 발전을 위해 멤버 스타트업의 성공사례를 적극 발굴

하고, 홍보를 강화하여 스타트업 생태계 내 관심도를 높이고 위상을 강화하고자 함

- 홈페이지 : <http://s2bridge.kr/> \* 제안서 작성 시 홈페이지내 멤버사 소개 책자 참고

블로그 : [https://blog.naver.com/s2bridge/](https://blog.naver.com/s2bridge/222100936634)

페이스북 : <https://www.facebook.com/S2BridgeINCHEON/>

<https://www.facebook.com/shinhanfoundation/>

* **제안방향 및 참고사항**

- 주요 사업 추진 일정을 참고하여 연간 홍보 전략 수립 및 전략에 따른 구체적인 실행 계획 제시

- 국내외 스타트업 언론홍보 운영현황 등을 참고해 생태계 내 차별화 될 수 있는 기획 방향을

포함할 것

- 기 작업물 레퍼런스 필수로 제출 요청

- 용역의 안정적 추진을 위하여 언론홍보 기획, 자료 작성, 미디어 네트워킹 지원 등 프로젝트

경험이 있는 전문 전담인력을 구성하여 포함할 것

* **지적재산권 및 정보보안**

- 과업수행자는 발주처의 정보 보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 사업 수행과정에서 취득한

일체의 정보를 유출 또는 제3자에게 누설하여서는 안 된다.

- 사업수행 산출물 등에 대한 저작권 및 소유권은 발주처에 있다.

- 콘텐츠 제작 시 이미지, 디자인 소스 등은 타인의 저작권을 침해하지 않고, 온라인 게시가

가능한 라이선스 등록이 되어있는 것을 사용한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III** |  | **추진 일정** |

* 입찰공고기간: 2021.04.05(월)~2021.04.14(수)
* 제안서 제출 : 2021.04.14(수), 17:00까지
* PT심사 : 2021.04. 16(금)

- 세부 시간은 개별공개, PT시간은 30분 (15분 발표, 15분 질의)

- 제안발표는 의사결정이 가능한 책임자급이 진행하거나 배석

- 비대면(화상회의)방식으로 진행될 수 있음

* 사업자 선정 발표 : 2021.04.19(월)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV** |  | **선정 및 평가** |

**1. 업체 선정**

* 업체 선정방식

- 경쟁입찰 참여로 대행사 초청

- 제안서 발표점수 기반 최종 용역업체 선정

- 심사위원구성 : 평가위원 5인 이상 (외부 2인) 구성

* 업체 선정 절차 및 일정

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **일 정** | **비 고** |
| 경쟁입찰 참여 의사 확정  (입찰 참여 신청서 제출) | 2021.04.14 | 비밀유지 협약 조항을 포함한 입찰 참여 신청서 서명 후 이메일 전송 |
| 발표심사 및 질의응답 | 2021.04.16 | 코로나19상황에 따른 비대면 (화상회의) 진행 할 수 있음.  세부시간 및 확정사항 개별 공개  PT시간은 30분(15분 발표, 15분 질의 응답) |
| 사업자 선정 발표 | 2021.04.19 | 추후 킥오프미팅 실시 |

* 제안서 작성 요령

|  |  |
| --- | --- |
| **작 성 항 목** | **작 성 방 법** |
| **Ⅰ. 제안개요** | ◦ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안내용의 핵심기술전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술. 연간 운영 전략 및 KPI 제시 필수 |
| **Ⅱ. 제안사 일반**  1. 일반현황  2. 조직 및 인원  3. 주요사업내용  4. 주요사업실적 | ◦ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁  ◦ 제안사의 조직 및 인원현황 근거제시  \* 본 과업을 수행할 전담인력 구성 및 명시  ◦ 관련 주요사업내용을 분야별로 구분하여 제시  ◦ 본 사업과 관련이 있는 주요 사업실적 제시 |
| **Ⅲ. 사업수행부문**  1. 개요  2. 추진목표 및 전략  3. 주요사업내용  4. 세부과제별 추진방안 및  실행계획  5. 결과물 제출계획 | ◦ 본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요를 기술  ◦ 본 사업의 추진목표 및 전략을 제시  ◦ 본 사업의 주요 사업내용을 기술  ◦ 제안 요청 내용의 세부 항목의 추진 방안 및 계획 제시  **- 세부 과제별 방향성 및 전략 제시**  **- 각 요청사항별 방안 제시**  \* 『S² Bridge:인천』의 주요 사업 홍보  \* 언론기관과의 소통  \* 미디어네트워킹지원  **◦ 결과물 제출 내역 및 활용방안**  - 월간/연간 운영 보고서 작성 방안 |
| **Ⅳ. 기타** | ◦ 위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술  필요시 추가 예산범위 기재 |

* 제안서 평가기준

- 사업이해도 및 기획적합성(30%) : 신한 스퀘어브릿지 인천에 대한 이해와 용역 운영의 목적,

취지에 대한 이해도, 제시한 전략의 적합성(KPI포함), 제안내용의 적합성과 차별성.

- 사업운영역량(60%) : 수행기관 전문성(참여인력 전문성, 과업수행환경의 우수성, 수행계획의

적합성 및 구체성, 유사 프로젝트 수행 경험), 사업수행능력(홍보전략 수립 및 기획력, 콘텐츠

구성 및 기획력, 사업수행의 신뢰성 및 운영의 현실성, 전담인력 배치) 등 종합적 운영능력

평가

- 가격평가(10%) : ‘협상에 의한 계약 체결기준’ 적용

※ 가격평가점수: 배점한도×(최저입찰가격/당사입찰가격)

※ 위와 같은 평가항목과 비중을 갖고 평가하나 본 사업의 현실과 상황에 맞게 조정될 수 있음

* 1차 제안서(서류) 평가

- 제안서 내용이 RFP의 요청 사항에 충실하고 신한 스퀘어브릿지 인천의 사업목적과 기획의도

에 적합한 업체 선발

- 제안서 평가 기준에 따라 제안 평가 후, PT 초청 업체 선발

* 2차 제안서(발표) 평가

- 1차 제안서 평가에서 선정된 업체에 한해 경쟁 PT 및 Q&A로 2차 평가 진행

- 종합 평가 점수가 가장 높은 업체를 우선 협상 대상자로 선정하여 세부 내용 및 최종 견적

협의 후 결격사유가 없을 경우 사업자로 선정

**2. 제안서 제출 유의사항**

* **『S² Bridge:인천』 사업에 대한 충분한 이해와 주요 사업 추진 일정을 참고하여 사업 내용에 맞는 연간/월간 전략, 계획을 구체적으로 제시(KPI 제안 필수)**
* 제안서는 모호한 표현이 없이 명확하게 이해할 수 있도록 정리해서 제출해야 함.
* 프레젠테이션 용도로 파워포인트 등을 이용하여 작성 (장수 제한은 없으나 15분 발표 분량을 넘지 않도록 주의)
* 제안서에는 제안내용 및 제안서 일반현황, 유사 프로젝트 수행 실적 소개, 사업 담당자 경력 등을 반드시 포함하여 작성하며 가격 제안 내용도 상세항목을 명기하여 작성 이메일 도착시간을 기준으로 접수 마감
* 필요 시 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있음
* 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 참가업체의 부담으로 함
* 제출된 제안서의 내용은 주관사(미디어유)가 별도로 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서, 계약서 등의 내용이 상이한 경우 상호 협의에 의하여 결정함
* 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위 작성사실이 판명될 경우에는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에는 계약파기와 더불어 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
* 제안사는 제안과정에서 얻게 된 신한 스퀘어브릿지 사업과 기업 관련 자료 및 문서에 대해 외부 유출을 금함

**3. 컨소시엄 구성에 대한 검증 및 신뢰성**

* 제안서에 디자인, 영상 등 하부 실행 업체에 대한 소개 및 정보 기재
* 제안 시 지정한 업체의 임의 변경은 불가하며 변경이 필요한 경우 주관사 (미디어유)와 협의 후 승인을 얻어 변경 가능

**4. 제안서 접수**

* 제안서 접수 마감 : 2021년 4월 14일 (수) 17:00까지 인정 (메일 도착시간 기준)
* 제출서류 : 제안서 파일(자유양식), 가격입찰서, 가격제안서 (금액 산출근거표 포함, 자유양식),

사업자등록증사본 각 1부(원본대조필), 실적증명서, 비밀유지 협약 (붙임1 참조)

- 가격입찰서 및 가격제안서 각 1부

∙ 입찰참가신청서 상 날인된 인감 사용, 이외 입찰 무효

∙ 봉투에 밀봉하여 앞면에 업체명 기재, 뒷면 상중하 세 곳에 인감 날인

※ 비대면 진행 시 가격입찰서 및 가격제안서는 이메일 제출로 변경가능

* 제출형식 : PPT파일, PDF파일제출
* 제출처 : 이메일 제출 ([kelly@mediau.kr](mailto:kelly@mediau.kr))

**5. 담당자 연락처**

* 가치성장팀 김은현 수석매니저  
  전화 : 010-6356-9823  
  E-mail :  [kelly@mediau.kr](mailto:%20kelly@mediau.kr)

**[참고] 주요 사업 추진일정**

\*해당 주요 연간 일정 참고하여 항목별 연간계획 수립하여 제안

\*해당 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

* **액셀러레이팅 멤버십 주요일정**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **세부내용** | **3월** | **4월** | **5월** | **6월** | **7월** | **8월** | **9월** | **10월** | **11월** | **12월** | **1월** | **2월** |
| 모집 및 선발 | 홍보 |  |  | 2주~ | ~1주 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 신청 점수 |  |  | 2주~ | ~1주 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 면접 |  |  |  | 2~4주 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 선발완료 |  |  |  |  | 1주 |  |  |  |  |  |  |  |
| 오리엔테이션 |  |  |  |  | 3주 |  |  |  |  |  |  |  |
| 공통트랙 | 프로그램 진행 (10주) |  |  |  |  |  | 1주~ |  | ~2주 |  |  |  |  |
| 맞춤트랙 | 팀별 킥오프 미팅 |  |  |  |  |  | 2주 |  |  |  |  |  |  |
|  | 솔루션 진행 (8주) |  |  |  |  |  | 3주~ |  | ~2주 |  |  |  |  |
| 데모데이 | 데모데이 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1주 |  |  |  |

* **글로벌 멤버십 주요 일정**

**(글로벌 멤버십 1기)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **세부내용** | **2월** | **3월** | **4월** | **5월** | **6월** | **7월** | **8월** | **9월** | **10월** | **11월** | **12월** | **1월** | **2월** |
| 글로벌  AC  프로그램 | 미국 (ERA) | 7주 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 동남아 (SOSV) |  | 6~8주 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 유럽 (GEA) |  |  | 11주 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 글로벌  랜딩  프로그램 | 시장탐색 웨비나  (유럽 GEA) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 시장탐색 웨비나 (동남아 SOSV) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 워크샵/오피스아워 |  | 워크샵 및 오피스아워 ( 4월, 6월, 9월) | | | | | | | | |  |  |  |
| 성과공유회 | |  |  | 2회 진행 (미국, 동남아시아, 유럽) | | | | | | | |  |  |  |
| 투자연계 | |  | 수시 진행 | | | | | | | | |  |  |  |

**(글로벌 멤버십 2기)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **세부내용** | **2월** | **3월** | **4월** | **5월** | **6월** | **7월** | **8월** | **9월** | **10월** | **11월** | **12월** | **1월** | **2월** |
| 인바운드  기업  모집/선발 | 스타트업 최종 선정 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 오리엔테이션/진단평가 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 액셀러레이팅 프로그램 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 성과공유회  (결과보고, 미니 데모데이) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **글로벌컨퍼런스**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **세부내용** | **3월** | **4월** | **5월** | **6월** | **7월** | **8월** | **9월** | **10월** | **11월** | **12월** | **1월** | **2월** |
| 글로벌 컨퍼런스 | 컨퍼런스 개최 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**[붙임1. 비밀유지 협약]**

**비밀유지 협약**

업 체 명:

주 소:

1. 당사는 년 월 일 귀사의 용역과제의 입찰 시 제출한 모든 관련 증빙서류를 사실에 근거해 작성했고 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우 발생할 수 있는 불이익에 대해 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가 방법 및 기준에 따른 결과에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

3. 본 용역과제 계약 이후 과업 착수 전 참여인력을 대상으로 보안교육을 실시하고 만약 과업내용을 외부에 누설해 귀사에 중대한 손실을 입히게 될 경우 관계 법령에 따른 책임과 배상을 감수하겠습니다.

년  월  일

서 약 자(대표자):  (인)

**㈜미디어유코프 대표이사 귀하**